



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "dott. A.
Bontempelli"
38020 PELLIZZANO (TN) - Via dei Baschenis, 6
Tel. 0463/751266
Partita IVA 00966130221 - Cod. fiscale
83002460224
e-mail: info@apsp-pellizzano.it - apsp-pellizzano@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI FISIOTERAPISTA, AREA 3 (FUNZIONARI) – LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DEI QUALI UNO A TEMPO PIENO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO.**

(**) Viene prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA. (n. 1 posto a tempo pieno) congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, mentre non viene prevista la riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 (come modificato dal D.L. 44/2023), dando luogo a una frazione di posto che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale che saranno banditi.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli" in esecuzione della determinazione n. 62 di data 27.07.2026 rende noto che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato, nella figura professionale di

Figura Professionale	Inquadramento *		POSIZ. RETRIBUTIVA
FISIOTERAPISTA ISCRITTO ALL'ALBO	AREA FUNZIONARI	LIVELLO BASE	PRIMA

così suddivisi:

- n. 1 a tempo pieno 36 ore settimanali;
- n. 1 a tempo parziale 24 ore settimanali;

Sarà inoltre formata una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per la copertura dei posti sia a tempo pieno che a tempo parziale, a tempo indeterminato o a tempo determinato, che si dovessero rendere comunque disponibili presso l'A.P.S.P. nell'arco di validità biennale della stessa.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annuo, relativo al personale a tempo pieno 36 ore settimanali, da rapportare all'orario di servizio per assunzione a tempo parziale, è il seguente (importi lordi):

- Stipendio annuo iniziale € 23.001,72;
- Assegno annuo € 3.360,00;
- Indennità integrativa speciale € 6.545,06;
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altra competenza accessoria di Legge, Regolamento o prevista da Contratti ed Accordi collettivi di lavoro vigenti.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

L'inquadramento nel nuovo sistema di classificazione, ai sensi dell'articolo 17, del nuovo ordinamento professionale del personale sottoscritto il 12 gennaio 2026 secondo la tabella di corrispondenza di cui all'allegato 3) al medesimo ordinamento, sarà disposto con successivo provvedimento.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Ai sensi del DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato".

È pertanto garantito titolo di preferenza per il genere maschile.

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **età non inferiore ai 18 anni** alla data di scadenza del bando;
- b) **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) **idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio**. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- d) **immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici**, perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, ossia non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la

data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- e) **non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione:** ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento;
- f) **godimento dei diritti politici e civili attivi:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) per i cittadini soggetti all'**obbligo di leva**, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti **titoli abilitanti all'esercizio della professione di fisioterapista:**

- LAUREA TRIENNALE IN FISIOTERAPIA (Classe di laurea L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione)
 - oppure
DIPLOMA UNIVERSITARIO DI FISIOTERAPIA (conseguito secondo la normativa precedente al D.M. 509/99, considerato equipollente)
 - oppure
Titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (es. diplomi conseguiti presso scuole regionali autorizzate prima dell'istituzione dei corsi universitari)
- e

Iscrizione, ai sensi della L. 3/2018 e del D.M. 13 marzo 2018 all'albo professionale dei fisioterapisti

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole o istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in

applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'A.P.S.P..

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice. Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;

- i candidati inseriti in graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

Per l'ammissione al concorso pubblico è previsto il pagamento della tassa di concorso di € 25,00 da effettuarsi unicamente tramite il sistema "PagoPa". Per effettuare il pagamento è necessario:

- accedere al sito tramite il seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
- selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Dott. Antonio Bontempelli";
- selezionare la tipologia di pagamento "Tassa concorsi" e compilare il form con tutti i dati richiesti

indicando "Concorso Fisioterapista" nel campo CONCORSO;

- procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale;

Il pagamento della tassa del concorso è un requisito necessario per l'ammissione al concorso e non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso;

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 **la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati", oppure se trasmessa tramite PEC deve essere firmata digitalmente. Si ribadisce pertanto che non saranno ammessi al concorso coloro che avranno presentato domanda di candidatura non firmata o firmata non in presenza dell'addetto senza allegare copia di un documento di riconoscimento come sopra indicato.**

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, nonché disponibile sul sito internet www.apsp-pellizzano.it, nello specifico nella sezione "Albo pretorio Concorsi" firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

dell'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli", sita in via Dei Baschenis n. 6, 38020 Pellizzano (TN),
entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno 03/09/2026

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P., la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata pasp-pellizzano@pec.it potranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia carta di identità, ricevuta di versamento, etc);

In caso di presentazione della domanda in sede, si invitano i candidati a contattare preventivamente gli uffici, telefonando al numero 0463-751266, per verificarne l'apertura. Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'A.P.S.P. "dott. A. Bontempelli" di Pellizzano declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda, redatta in carta libera, come da fac-simile allegato, firmata dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni¹ da parte dell'A.P.S.P.;*

¹ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o pec, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

2. *l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata o un domicilio digitale, al quale intende ricevere le comunicazioni inerenti al concorso, nello specifico si prega di prestare particolare attenzione ai successivi paragrafi ed in particolare al paragrafo 13 per quanto riguarda le comunicazioni per le assunzioni a tempo determinato, trasmesse esclusivamente tramite e-mail;*
3. *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
4. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
5. *di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;*
6. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
7. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
8. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso l'A.P.S.P. promotrice del presente concorso;*
9. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. Nel loro interesse, i medesimi possono specificare l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla*

manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare; i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

10. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto o la Scuola che lo ha rilasciato ed il possesso degli altri requisiti richiesti, quali l'eventuale specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato; l'assunzione sarà quindi subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;*
11. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
12. *lo stato di famiglia;*
13. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso tramite portale Pago PA;*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

14. *l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

15. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
16. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
17. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;*
18. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.*
19. *(solo per i cittadini di stati terzi):*
 - ☐ *essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,*
 - oppure*
 - ☐ *essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione oppure l'esclusione alle prove ed il relativo calendario puntuale di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al punto 10 del presente bando.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio stabilito, a pena di decadenza. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni e dalle progressioni verticali non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Viene equiparata alla mancata firma, la presentazione di una domanda spedita firmata, pertanto non alla presenza dell'addetto al ricevimento, senza allegare copia di un documento di identità riconosciuto.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche².

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione al concorso.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dall'01/01/2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti

² In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "dott. A. Bontempelli" non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

La A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli" quale titolare del loro trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso.

Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo

di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli", sita a Pellizzano (TN) in via Dei Baschenis n. 6.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo. Si precisa che l'ammissione, la convocazione alle prove ed i risultati conseguiti nelle stesse saranno pubblicati indicando un codice alfanumerico composto dalle iniziali del cognome e nome e dal giorno e mese di nascita del candidato, salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso, nel momento in cui viene accettato il posto. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P. "dott. A. Bontempelli" di Pellizzano" può prorogare i termini di scadenza stabiliti nel bando di concorso o riaprirli allorché il numero delle domande appaia, a suo giudizio, insufficiente ad assicurare l'esito soddisfacente del concorso.

Può inoltre, con provvedimento motivato, revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli" di Pellizzano con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti, nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento del contributo di partecipazione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Sono in ogni caso escluse le domande prive di firma oppure firmate ma prive del documento di identità.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore dell'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli", secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda. La Commissione sarà costituita da tre Commissari esperti, compreso il Presidente/Direttore dell'A.P.S.P. e da un segretario. I commissari saranno dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi categoria e livello non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, e/o esperti in psicologia e risorse umane, in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale. Per ragioni di economia procedurale, il Segretario della Commissione può essere scelto anche fra i membri della Commissione qualora il numero dei candidati lo consenta.

Nella Commissione sarà garantita, salvo motivata impossibilità, la presenza di ambedue i sessi, nel rispetto del principio di parità di genere.

Per ogni componente potrà essere nominato un membro supplente. Nel caso in cui, una volta effettuata la nomina della Commissione giudicatrice, venga a mancare uno dei membri della stessa, si procede alla sostituzione con altra persona appartenente a categoria corrispondente, seguendo la stessa procedura, senza che occorra ripetere le operazioni del concorso già effettuate.

10. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "dott. A. Bontempelli" l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi al concorso pubblico, i calendari puntuali di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva, con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, verranno pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli", al seguente indirizzo:

www.apsp-pellizzano.it

in particolare alla sezione ALBO PRETORIO - CONCORSI

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta **comunicazione a mezzo sito istituzionale** vale come **notifica a tutti gli effetti di legge, non verranno trasmesse convocazione ad personam. Pertanto i candidati ammessi al concorso ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate**

Entro i termini previsti dal Regolamento del Personale saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. www.apsp-pellizzano.it concorsi (<https://www.apsp-pellizzano.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-Selezioni>), l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e le date e l'orario di convocazione puntuale alla prove e/o informazioni in merito.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, attenendosi alle indicazioni espresse dalla Commissione in sede di formulazione dei criteri di massima, provvederà alla necessaria comunicazione ai concorrenti ammessi, informandoli altresì di quali pubblicazioni, testi normativi e/o strumenti sia consentito l'uso durante le prove stesse e del tempo assegnato per lo svolgimento.

Ai sensi degli artt. 25 e 34 del Regolamento Personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, anche attraverso ditte specializzate in selezione del personale o sulla base di programmi elaborati da esperti prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel

bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 50. Nel caso di preselezione dei candidati, la data della stessa sarà comunicata sempre nel rispetto del Regolamento del Personale, con medesima pubblicazione sul sito internet dell'A.P.S.P. www.apsp-pellizzano.it concorsi <https://www.apsp-pellizzano.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-Selezioni>.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà. Si precisa che ai sensi dell'articolo 1 comma 7 del D.P.R. n. 82 dd. 16/06/2023 "Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento". Chi fosse interessato è pertanto invitato a trasmettere all'ente la documentazione comprovante tale situazione.

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito in ogni prova il punteggio minimo di 21/30 viene escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m. e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli" di Pellizzano riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei.

12. Adempimenti per l'assunzione

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti. Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrive il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi

discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda il quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia. Tali disposizioni non si applicano ai rapporti di lavoro a tempo determinato. In questo caso i termini per l'assunzione in servizio vengono fissati dall'Azienda in relazione alle proprie esigenze.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

12.1 Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di merito, verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2015. Le assunzioni a tempo determinato, a fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate mediante scorrimento della graduatoria di merito e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve poi assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine diversamente stabilito dall'Amministrazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

13. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli" e sarà utilizzata per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

Nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione

Nel caso in cui resti scoperto un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa.

Si precisa che la rinuncia all'assunzione, fatta eccezione di quanto appena citato per la rinuncia dei posti a tempo parziale/pieno, nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione comportano la cancellazione della graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

13.1 Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo indeterminato:

L'A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per posti messi a concorso sulla base della graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

La graduatoria sarà utilizzata per la stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti a tempo pieno, per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, sia a tempo pieno che part-time, inerenti alla stessa figura professionale, che si rendano vacanti in organico successivamente all'approvazione della graduatoria del concorso medesimo.

Nel caso in cui, nel biennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno. Si ribadisce invece che la rinuncia all'assunzione, fatta eccezione di quanto appena citato per la rinuncia dei posti a tempo parziale/pieno, nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione comportano la cancellazione della graduatoria.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Le chiamate dei concorrenti verranno effettuate a mezzo telefono, e-mail, raccomandata, domicilio digitale, utilizzando le informazioni a disposizione dell'Amministrazione sulla base dei dati comunicati dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

13.2 Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato:

La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi del citato D. Lgs. n. 81/2015.

L'A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati **esclusivamente via e-mail** (posta elettronica ordinaria o certificata) o attraverso domicilio digitale. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il **termine di 48 ore**. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni di ruolo (telefono, indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail ordinario o di posta elettronica certificata ed eventuale domicilio digitale per comunicazioni e proposte di assunzione a termine.

14. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

15. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del Personale dipendente vigente (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento dei Dipendenti (disponibile sul sito web).

16. Conformità al D. Lgs. Nr. 66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010, così come sostituito dal D. Lgs. n.8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale, con determina di una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei futuri provvedimenti di assunzione.

17. Preselezione

Come sopra riportato, nel caso in cui al Concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, una prova

di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente Bando al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati. Nel caso di preselezione la comunicazione della data avverrà almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa con le modalità indicate al punto 10. La preselezione potrà essere svolta anche attraverso ditte specializzate in selezione del personale o sulla base di programmi elaborati da esperti prima delle prove di esame.

18. Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi del Regolamento del Personale, si articoleranno **in una prova scritta ed in una prova orale**, secondo il calendario orario comunicato come da punto 10 del presente bando, sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA INERENTE	• valutazione clinico-funzionale della persona anziana affetta da disordini muscolo-scheletrici (comprensivi di problematiche traumatologiche, ortopediche e reumatologiche), disordini neurologici (conseguenti sia a patologie acute sia progressive), disordini cardiocircolatori, respiratori, metabolici e più in generale viscerali di interesse fisioterapico; • obiettivi, strategie e programmi fisioterapici di prevenzione, cura, riabilitazione e palliazione nella persona anziana con disfunzioni conseguenti a patologie muscolo-scheletriche, neurologiche e cardio-respiratorie causate da evento acuto o persistenti o progressive; • metodi e strumenti nella presa in carico della persona anziana nei contesti residenziali; • contenzione • ausili • terapie fisiche • normativa e deontologia: • Leggi professionali, etica e pratica basata sulle evidenze. • Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristica degli strumenti e loro obiettivi • Organizzazione del lavoro ed integrazione interprofessionale e lavoro di equipe • Nozioni in materia di protezione dei dati personali (R. Eu. n. 679/2016) e di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.). Potranno essere oggetto della prova anche argomenti generali sulla professione del fisioterapista quali aspetti normativi, deontologici e relativi all'evidence based practice. La prova scritta potrà prevedere quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla predeterminata. La commissione predispone la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali alle proprie valutazioni, tenuto conto del numero dei candidati.
PROVA PRATICA ED ORALE INERENTE	• (su caso clinico simulato o scritto) in cui viene proposto il caso di una persona affetta da problematiche di interesse geriatrico e viene richiesta la definizione di uno o più aspetti del programma fisioterapico (quali valutazione fisioterapica, scale di valutazione, scelta di obiettivi e indicatori, identificazione e attuazione delle strategie di intervento fisioterapiche, monitoraggio, modalità e tempi per le verifiche del raggiungimento degli obiettivi, collaborazione con altri professionisti), e/o nella applicazione pratica di strategie e tecniche di valutazione e trattamento relative alla fisioterapia nell'anziano;

	• approfondimento delle materie oggetto delle prove scritta e pratica. • Nozioni in materia di rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti (es. diritti e doveri del personale dipendente). • Nozioni sulla legislazione delle A.P.S.P..
--	---

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

La prova scritta potrà svolgersi nella forma di domande chiuse, aperte, a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

La Commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie indicate dal bando di concorso.

In caso di specifico handicap o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati, si garantirà l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, come da allegata certificazione, in originale o in copia autenticata, datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Alle prove non sarà consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; sarà altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare o far effettuare, in medesima data prima delle prove di esame, un test preselezione sulle materie indicate per le prove scritta e orale, finalizzato all'ammissione alle stesse di un numero non superiore ai 50 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Al fine del conseguimento dell'idoneità è necessario che il candidato superi tutte le prove.

Compatibilmente con la disponibilità di aule e dotazioni informatiche, potrà essere richiesta la stesura delle prove scritte mediante l'utilizzo di un personal computer fornito dall'Amministrazione con programma di videoscrittura, altrimenti la prova scritta e l'eventuale preselezione si svolgeranno senza dotazioni informatiche.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova di esame una votazione minima di 21/30.

La graduatoria finale deriverà dalla somma delle votazioni riportate in ciascuna prova (punteggio finale massimo 60/60, minimo 42/60); i punteggi attribuiti saranno arrotondati al secondo decimale.

19. Pubblicazioni del bando

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ed è contemporaneamente disponibile sul sito Internet dell'Azienda www.apsp-pellizzano.it, all'albo pretorio nella sezione CONCORSI, nonché sul sito di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato alle Aziende e ai Comuni della Comunità di appartenenza dell'Ente, alle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Cles, alle sedi provinciali dei collegi ed agli albi e ordini professionali aventi

relazione con il posto oggetto del concorso, alle rappresentanze sindacali provinciali, alle associazioni nazionali mutilati invalidi civili e mutilati del lavoro della Provincia di Trento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "Dott. A. Bontempelli" di Pellizzano (TN) – Ufficio Personale, via Dei Baschenis n. 6 (tel. 0463/751266), email info@apsp-pellizzano.it.

Si rende noto che gli uffici sopra indicati sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì, non festivi, dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 13:30 alle ore 16:00; il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Lorenzo Holler.

***Il Direttore
Dott. Lorenzo Holler***

ALLEGATO TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO, ELENCATI IN ORDINE DI PRIORITÀ (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.